

## „Innowacyjne Opolskie – profesjonalizacja usług PNT w Opolu”

nr decyzji: RPOP.02.03.00-16-0001/18-00 z dnia 03.01.2019 r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020  
Działanie 2.3 Wzmocnienie otoczenia biznesu

### Regulamin wynajmu sal konferencyjnych w

Parku Naukowo – Technologicznym w Opolu Sp. z o.o.

#### §1

##### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin wynajmu sal konferencyjnych Parku Naukowo – Technologicznego w Opolu Sp. z o.o. określa zasady udostępniania sal konferencyjnych w budynkach Parku Naukowo – Technologicznego w Opolu Sp. z o.o.
2. Ilekroć w dalszej części niniejszego dokumentu jest mowa o:
  - a) Regulaminie – oznacza to Regulamin wynajmu sal konferencyjnych Parku Naukowo – Technologicznego w Opolu Sp. z o.o.;
  - b) PNT w Opolu – oznacza to Park Naukowo – Technologiczny w Opolu Sp. z o.o.;
  - c) Salach – oznacza to znajdujące się w budynkach PNT w Opolu tj. Inkubatorze Przedsiębiorczości oraz Budynku laboratoryjno-doświadczalnym, wyodrębnione pomieszczenia przeznaczone na sale konferencyjne, szkoleniowe, w skład których wchodzi:
    - Sala biznesowa – 2.01 (Inkubator Przedsiębiorczości);
    - Sala konferencyjna – 2.02 (Inkubator Przedsiębiorczości);
    - Sala szkoleniowa – 1.03 (Budynek laboratoryjno-doświadczalny).
  - c) Wydarzeniu – oznacza wszystkie zdarzenia organizowane w PNT w Opolu, a w szczególności szkolenie, konferencję, warsztaty, prezentację lub inną imprezę organizowaną w PNT w Opolu.
  - d) Wynajmującym – oznacza Park Naukowo – Technologiczny w Opolu Sp. z o.o., ul Technologiczna 2, 45-839 Opole.
  - e) Organizatorze – oznacza podmiot lub osobę, która na mocy formularza rezerwacyjnego organizuje Wydarzenie w salach wymienionych w pkt. 2b) niniejszego paragrafu.
  - f) Uczestniku – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu przygotowanym przez Organizatora.
  - g) Lokatorze – oznacza osobę lub podmiot, który korzysta z usług PNT w Opolu, zgodnie z Regulaminem Usług.

## **§2 Zasady ogólne**

1. Regulamin obowiązuje Organizatorów oraz Uczestników Wydarzeń organizowanych w Salach znajdujących się w PNT w Opolu.
2. Obiekt Parku Naukowo – Technologicznego w Opolu Sp. z o.o. jest w pełni monitorowany.
3. Zgodnie z niniejszym Regulaminem Wynajmujący oddaje Organizatorowi Sale do używania na czas oznaczony (zgodnie z zasadami określonymi w Formularzu Rezerwacji Sali stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z możliwością korzystania z powierzchni wspólnych w budynku PNT w Opolu, a Organizator zobowiązuje się z tego tytułu uiścić Wynajmującemu opłatę zgodnie z § 5.
4. Organizator nie ma prawa wynajmowania i użyczania Sal podmiotom trzecim.
5. W przypadku Wydarzeń kilkudniowych Organizator pozostawia przedmioty wartościowe w wynajmowanych Salach na własną odpowiedzialność.
6. Przed wydaniem Organizatorowi Sali, Organizator wspólnie z osobą upoważnioną przez Wynajmującego odpowiedzialną za wynajem Sal sprawdzają stan Sali i sprzętu. Z dokonanych czynności sprawdzających zostanie sporządzony pisemny i podpisany przez obie strony protokół zdawczo-odbiorczy określający stan Sali i sprzętu na dzień wydania Organizatorowi Sali.
7. Organizator opuszczając Salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem osobie upoważnionej przez Wynajmującego odpowiedzialnej za wynajem Sal. Przekazanie Sal Wynajmującemu zostanie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym sporządzonym wspólnie przez obie Strony.
8. Organizator pokrywa koszty naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia Sal oraz szkód powstałych w Salach w okresie najmu, przekraczających normalne zużycie lub powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z Sal. Organizator zobowiązuje się dokonać naprawy na własny koszt lub zwrócić koszty naprawy Wynajmującemu, bądź zwrócić Wynajmującemu ich równowartość z chwili ustalenia odszkodowania.
9. W Salach obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu oraz spożywania napojów alkoholowych.
10. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu Sal można korzystać jedynie w tym pomieszczeniu.
11. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia w godz. 07:00 – 21:00, przy czym w godz. 18:00 – 21:00 oraz w dni wolne od pracy i święta wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą PNT w Opolu.
12. Każdorazowo czas najmu Sal, zakres i szczegóły Wydarzenia określa formularz rezerwacji stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.

## **§3 Zasady wynajmu i rezerwacji**

1. Rezerwacja Sal odbywa się:
  - a) za pośrednictwem systemu rezerwacji dostępnego na stronie internetowej [www.pnt.opole.pl/rezerwacja-sal](http://www.pnt.opole.pl/rezerwacja-sal);
  - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej poprzez przesłanie wypełnionego Formularza Rezerwacji Sal na adres [biuro@pnt.opole.pl](mailto:biuro@pnt.opole.pl);
  - c) osobiście w biurze PNT w Opolu (p. 2.06).

2. Obowiązujący Regulamin wraz z załącznikami oraz informacje szczegółowe dotyczące rezerwacji Sal są dostępne na stronie [www.pnt.opole.pl](http://www.pnt.opole.pl)
3. Rezerwacje dokonywane drogą elektroniczną przyjmowane są 24h na dobę, zaś **weryfikowane i wprowadzane** do terminarza w godzinach pracy biura PNT w Opolu czyli w godzinach 8:00 – 16:00 od poniedziałku do piątku.
4. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez Wynajmującego co do zasady w przeciągu 24 h od momentu weryfikacji rezerwacji drogą e-mailową na adres wskazany przez Organizatora i jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.
5. Rezerwacji Sal należy dokonać co najmniej 7 dni przed planowaną datą Wydarzenia chyba, że Wynajmujący postanowi inaczej.
6. PNT w Opolu zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia rezerwacji w przypadku, gdy charakter organizowanego Wydarzenia jest sprzeczny z przepisami prawa lub może negatywnie wpłynąć na wizerunek PNT w Opolu, w szczególności dotyczy to wydarzeń o charakterze religijnym, politycznym czy też marketingu wielopoziomowego, jak również w przypadku braku wolnych terminów.
7. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji i rezygnacja z zamówionych usług może nastąpić nie później niż 24 godziny przed planowaną datą organizacji Wydarzenia. Rezygnacja powinna być pisemnie udokumentowana przez Organizatora, np. drogą mailową.
8. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 24 godziny przed terminem Wydarzenia, Wynajmujący ma prawo obciążyć Organizatora kosztem wynajmu według obowiązującego Cennika stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
9. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zgody na przedłużenie wynajmu Sali w przypadku nakładających się innych rezerwacji w tym czasie.

#### **§4 Obowiązki Organizatora i Uczestników Wydarzenia**

1. Organizator zobowiązany jest do:
  - a) korzystania z Sal i sprzętu znajdującego się w Salach zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w taki sposób aby nie powodować zagrożenia życia lub zdrowia oraz mienia osób przebywających na terenie budynków PNT w Opolu;
  - b) korzystania z powierzchni wspólnych budynku PNT w Opolu w sposób jak najmniej uciążliwy dla innych użytkowników budynku;
  - c) przestrzegania przepisów i zasad bhp oraz przeciwpożarowych obowiązujących na terenie PNT w Opolu;
  - d) dbania o czystość pomieszczeń mu udostępnionych przez czas używania określony w Formularzu Rezerwacji Sal;
  - e) pozostawienia Sali po wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana, a w szczególności usunięcia wniesionych własnych materiałów szkoleniowych, promocyjno-informacyjnych itp.;
  - f) przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku PNT w Opolu, z wyjątkiem miejsc na zewnątrz specjalnie do tego przeznaczonych;
  - g) przestrzegania zakazu spożywania napojów alkoholowych w obrębie całego budynku PNT w Opolu;

- h) zawiadomienia niezwłocznie Wynajmującego o konieczności dokonania napraw, wymiany instalacji i elementów wyposażenia technicznego Sal, uszkodzeniach sprzętu będącego na wyposażeniu Sal bądź innych nieprawidłowościach;
  - i) przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania własnych materiałów do ścian, drzwi itp. w wynajmowanych Salach;
  - j) terminowego wnoszenia opłat wynikających z Regulaminu oraz z Cennika stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
  - k) wykorzystywania doprowadzonych do Sal mediów w sposób zapewniający jak najmniejszą uciążliwość;
  - l) powstrzymania się od wnoszenia lub przechowywania na terenie Sal lub budynku PNT w Opolu substancji niebezpiecznych, łatwopalnych, wybuchowych, broni, amunicji, alkoholu, środków odurzających i innych materiałów, substancji lub rzeczy, których posiadanie jest zabronione oraz zobowiązanie do powyższego Uczestników Wydarzenia.
  - m) zawiadomienia niezwłocznie Wynajmującego o zagubieniu karty dostępu do sal konferencyjnych.
2. W przypadku niewywiązania się Organizatora z obowiązków wymienionych w ust. 1, Wynajmującemu przysługuje prawo obciążenia Organizatora wszystkimi kosztami, które powstały i zostały poniesione przez Wynajmującego na skutek nieprzestrzegania obowiązków przez Organizatora określonych w Regulaminie.
  3. Odpowiedzialność za wszelkie szkody osobowe i rzeczowe powstałe w związku z Wydarzeniem ponosi Organizator, w szczególności odnosi się to do utraty, ubytku, uszkodzenia lub zniszczenia eksponatów, odzieży wierzchniej lub innych przedmiotów Organizatora lub Uczestników Wydarzenia.
  4. Organizator ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Wynajmującego za wszelkie szkody i straty powstałe w mieniu Wynajmującego, wynikające z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni Sal, w tym w szczególności za zniszczenie, uszkodzenie lub kradzież wyposażenia.
  5. Za szkody związane z działalnością w Salach podmiotów świadczących usługi dodatkowe (np. catering), działających na zlecenie Organizatora, Organizator odpowiada jak za własne działania.
  6. W przypadku stwierdzenia szkody lub straty wynikłej z niewłaściwego użytkowania wynajętej powierzchni Sali, Wynajmujący stworzy dokumentację uszkodzenia wraz z kosztorysem napraw, następnie dokona napraw zgodnie z kosztorysem, którego kopię prześle na adres Organizatora. Organizator pokryje w całości koszty usunięcia uszkodzeń w terminie 14 dni od daty doręczenia noty obciążeniowej.
  7. Karta dostępu do sal wydawana jest Organizatorowi przez osobę upoważnioną przez Wynajmującego odpowiedzialną za wynajem Sal.
  8. Zwrot wynajętej Sali oraz karty dostępu powinien nastąpić niezwłocznie po zakończeniu najmu Sali, najpóźniej w dniu zakończenia Wydarzenia.
  9. W przypadku niezdania karty dostępu po zadeklarowanym terminie zakończenia Wydarzenia Organizator zostanie obciążony opłatą w wysokości 5 zł za każde rozpoczęte pół godziny od momentu zakończenia Wydarzenia do momentu przekazania karty Wynajmującemu.
  10. W przypadku zgubienia karty dostępu Organizator zostanie obciążony opłatą w wysokości 50 zł.
  11. Niedozwolona jest znacząca zmiana wystroju sal, przestawianie stołów, zamontowanego sprzętu itp. bez wcześniejszej konsultacji z przedstawicielem PNT w Opolu.

## **§5 Płatności**

1. Opłata za korzystanie z Sal będzie naliczana wg aktualnego Cennika PNT w Opolu stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. W przypadku przedłużenia wynajmu Sal, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu dolicza się opłatę wg. Cennika stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Płatność za wynajem Sal dokonywana jest na rachunek bankowy Wynajmującego podany na fakturze VAT.
4. Faktura VAT z tytułu najmu Sal będzie wystawiona przez Wynajmującego w ciągu 14 dni po zakończeniu Wydarzenia, z określonym terminem płatności.
5. Wynajmujący uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie należności wynikających z wystawionych faktur VAT.
6. W przypadku wynajmu cyklicznego, faktura VAT będzie wystawiana na koniec miesiąca kalendarzowego.
7. W przypadku, gdy Organizator przekroczy termin płatności którejkolwiek z faktur wystawionych przez Wynajmującego, Wynajmujący ma prawo anulować wszelkie rezerwacje Sal dokonane przez Organizatora.

## **§6**

### **Szczególne zasady wynajmu i rezerwacji 1.**

Prawo do upustów na wynajem Sal w PNT w Opolu mają następujące podmioty:

- a) Lokatorzy Parku Naukowo – Technologicznego w Opolu,
  - b) Podmioty korzystające z usług PNT w Opolu: Preinkubacja, Inkubacja, Wirtualne Biuro oraz Projekty Biznesowe,
  - c) Klienci zewnętrzni korzystający z Sal co najmniej 8 godzin w miesiącu.
2. Wysokość upustów określona jest w aktualnym Cenniku, stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu.

## **§7 Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.02.2016 r.
2. Każdy Organizator zobowiązany jest do zapoznania się i wyraźnego pisemnego zaakceptowania Regulaminu poprzez stosowne pisemne oświadczenie.
3. Załączniki wymienione w treści niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
4. Wynajmujący może zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiana Regulaminu dokonywana jest w drodze ogłoszenia na stronie internetowej Wynajmującego lub w drodze powiadomienia Organizatorów.
5. Wszelkie zmiany Regulaminu, dokonane zgodnie z ust. 4, wchodzi w życie pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu w którym zmiana została dokonana.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Wszelkie spory, roszczenia mogące powstać pomiędzy Stronami w związku z wykonywaniem Regulaminu będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Wynajmującego.



## FORMULARZ REZERWACJI SALI

### DANE ZAMAWIAJĄCEGO / DANE DO FAKTURY

Zamawiający (Firma/Instytucja):

Osoba do kontaktu:

### Adres Zamawiającego

Ulica, nr domu, nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

NIP:

Telefon:

Adres e-mail:

### SZCZEGÓŁY REZERWACJI

Wybór sali:

biznesowa

konferencyjna

szkoleniowa

Data rozpoczęcia wynajmu:

Data zakończenia wynajmu:

Godziny wynajmu:

Szczegóły dot. wydarzenia (przeznaczenie Sali, rodzaj i tematyka wydarzenia)

Data i czytelny podpis

Pieczętka firmy



## CENNIK WYNAJMU SAL PNT W OPOLU

	Sala biznesowa	Sala konferencyjna	Sala szkoleniowa
<b>Cena podstawowa za godz. brutto</b>	<b>50</b>	<b>120</b>	<b>80</b>
<b>Cena dla lokatorów i podmiotów korzystających z usług Preinkubacji i Inkubacji w PNT w Opolu</b>	<b>17,50</b>	<b>50</b>	<b>32,50</b>
<b>Cena dla podmiotów korzystających z usługi Wirtualne Biuro oraz Projekty Biznesowe: rabat na wynajem sal 50%</b>	<b>25</b>	<b>60</b>	<b>40</b>
<b>Klienci zewnętrzni korzystający z sal przynajmniej 8 godz./mc</b>	<b>10 % upustu od ceny podstawowej</b>		
<b>Łączenie sal 2.01 i 2.02</b>	<b>150</b>		<b>X</b>

