

„Innowacyjne Opolskie – profesjonalizacja usług PNT w Opolu”

nr decyzji: RPOP.02.03.00-16-0001/18-00 z dnia 03.01.2019 r.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020
Działanie 2.3 Wzmocnienie otoczenia biznesu

Umowa o świadczenie usługi „Program Wirtualne Biuro PNT w Opolu”

zawarta w dniu **dd.mm.2021 r.** w Opolu pomiędzy:

„Park Naukowo-Technologiczny w Opolu” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Opolu, ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000449086, z kapitałem zakładowym wpłaconym w wysokości 54.611.000,00 PLN, posiadającą numer NIP: 7543069732 i numer REGON: 161506358, reprezentowaną przez: Gabrielę Mokrzycką, działającą na podstawie stosownego pełnomocnictwa, zwaną dalej **„PNT w Opolu”**,

a

[...] z siedzibą w: ul. [...], kod pocztowy i miejscowość [...], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS [...], z kapitałem zakładowym wpłaconym w wysokości [...] posiadającą numer NIP: [...] oraz REGON [...], reprezentowaną przez: [...], posiadającym numer PESEL: [...],[...]¹

ALBO

[Imię i Nazwisko] zamieszkałym w: ul. [...], kod pocztowy i miejscowość [...], posiadającym numer PESEL: [...], prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą [...], z siedzibą w: ul. [...], kod pocztowy i miejscowość [...], posiadającym numer NIP: [...] oraz REGON [...]² zwanym dalej **„Uczestnikiem Programu”**, zwanymi łącznie **„Stronami”**

§ 1.

1. Strony niniejszym zawierają Umowę o świadczenie usługi „Program Wirtualne Biuro PNT w Opolu”, na mocy której PNT w Opolu zobowiązuje się świadczyć oraz pozostawać w gotowości do świadczenia na rzecz Uczestnika Programu odpłatnie (za wynagrodzeniem) usługę Program Wirtualne Biuro PNT w Opolu (zwana dalej „Usługą”) polegającą w szczególności na: udostępnieniu adresu siedziby oraz adresu do korespondencji przychodzącej, obsłudze korespondencji przychodzącej Uczestnika Programu związanej z prowadzoną przez Uczestnika Programu działalnością gospodarczą, jak również świadczeniu innych usług określonych w niniejszej Umowie.
2. PNT w Opolu oświadcza, że posiada niezbędne środki techniczne, wiedzę i kompetencję w zakresie świadczenia usługi „Program Wirtualne Biuro PNT w Opolu” oraz zobowiązuje się świadczyć Usługę z należytą starannością.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż w celu prawidłowego świadczenia Usługi zawierają Umowę Najmu 2m² powierzchni biurowej wraz z biurkiem, znajdującej się w lokalu biurowym o numerze 2.08 usytuowanym na II piętrze w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości Parku Naukowo-

¹ Jest to wariant dla podmiotów będących Spółkami Prawa Handlowego (tj. Spółka jawna, partnerska, komandytowa, komandytowoakcyjna, Sp. z o.o., Spółka Akcyjna). Wszelkie dane uzupełniać w oparciu o odpis aktualny KRS

² Jest to wariant dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą indywidualnie lub w formie spółki cywilnej. Wszelkie dane

Technologicznego w Opolu sp. z o.o., położonym pod adresem: **ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole**, wyłącznie na potrzeby rejestracji przedsiębiorstwa Uczestnika Programu, i wyłącznie w celu prawidłowego wykonywania usługi „Program Wirtualne Biuro PNT w Opolu”, w szczególności obsługi korespondencji przychodzącej i wychodzącej, na warunkach określonych w Umowie Najmu stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

4. PNT w Opolu oświadcza, iż w ramach wykonywania Usługi posługuje się elektronicznym systemem do obsługi wirtualnego biura składającego się z szafy skrytkowej sterowanej elektronicznie (dalej jako „Wrzuta PNT”) wraz z systemem administracji jednorazowymi kodami dostępu do Wrzuty PNT, stanowiącym jego własność, a zasady świadczenia Usługi z wykorzystaniem w/w urządzenia określa „Regulamin korzystania z WRZUTY w ramach realizowanej przez Park Naukowo-Technologiczny w Opolu sp. z o.o usługi Program Wirtualne Biuro”, dalej jako „Regulamin WRZUTY”, będący integralną częścią Umowy w formie załącznika nr 2 oraz który publikowany jest na stronie PNT w Opolu.
5. W sprawach nieuregulowanych w Umowie zastosowanie znajdują postanowienia Regulaminu. W przypadku sprzeczności zapisów Umowy i Regulaminu, pierwszeństwo zastosowania znajdują przepisy Umowy.

§ 2.

1. W celu prawidłowego świadczenia Usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 Uczestnik Programu udziela PNT w Opolu koniecznych pełnomocnictw do odbioru wszystkich niepłatnych przy odbiorze przesyłek pocztowych i kurierskich adresowanych na Uczestnika Programu, włącznie z przesyłkami poleconymi i za potwierdzeniem odbioru pracownikom PNT w Opolu.
2. W celu prawidłowego świadczenia Usługi Uczestnik Programu oświadcza, iż wybiera sposób odbioru korespondencji według formuły: **„każdorazowe zapytanie”** (§ 3 ust. 1 pkt 4)/ **„stała zgoda”** (§ 3 ust. 1 pkt 5).
3. W przypadku wyboru przez Uczestnika Programu formuły „stała zgoda”, składa on jednocześnie upoważnienie dla PNT w Opolu do każdorazowego otwierania, skanowania i przekazywania Uczestnikowi Programu przychodzącej korespondencji pocztowej.

§ 3.

Świadczenie przez PNT w Opolu Usługi polega w szczególności na:

- 1) Udostępnianiu adresu **[ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole]** PNT w Opolu na potrzeby rejestracji i prowadzenia działalności gospodarczej Uczestnika Programu,
- 2) Udostępnianiu adresu **[ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole]** PNT w Opolu dla celów korespondencji pocztowej przychodzącej na adres PNT w Opolu,
- 3) Prowadzeniu przez PNT w Opolu odbioru przychodzącej korespondencji pocztowej Uczestnika Programu, przekazywanie korespondencji przychodzącej Uczestnikowi Programu, archiwizacja korespondencji przychodzącej Uczestnika Programu;
- 4) Odbiorze korespondencji według formuły **„każdorazowe zapytanie”**, która polega na: każdorazowym informowaniu Uczestnika Programu pod wskazany w umowie numer telefonu oraz adres e-mail o fakcie przyjęcia korespondencji zaadresowanej do Uczestnika Programu oraz jej przekazanie Uczestnikowi Programu według następujących zasad:
 - a) Uczestnik Programu zostanie poinformowany o wpływie korespondencji pocztowej w terminie 24 godzin od momentu wpływu korespondencji pocztowej do siedziby PNT w Opolu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub elektronicznego powiadomienia wysłanego pod wskazany w Umowie adres e-mail lub numer telefonu, zgodnie z § 13 ust. 2;
 - b) Treść wysłanej zgodnie z lit. a) wiadomości zawierać będzie skan awersu listu z ręcznie dopisaną datą jego otrzymania/odebrania z zapytaniem czy korespondencję otwierać i skanować;
 - c) Jeśli odpowiedź na zapytanie o którym mowa w lit. b) będzie jednoznacznie twierdząca, to PNT w Opolu rozumieć to będzie jako oświadczenie o wyrażeniu zgody przez Uczestnika Programu na otwarcie korespondencji i zeskanowanie jej zawartości, które jest następującej treści

„Niniejszym, działając w imieniu własnym/firmy, którą reprezentuję wyrażam zgodę na otwarcie dostarczonej na mój adres korespondencji pocztowej, której dotyczy skan awersu i zeskanowanie jej zawartości przez pracownika PNT w Opolu oraz na przesłanie zeskanowanej korespondencji na adres e-mail zgodny z Umową o świadczenie usługi Program Wirtualne Biuro PNT w Opolu”;

- d) Po otrzymaniu jednoznacznie twierdzącej odpowiedzi na otwarcie korespondencji o której mowa w lit. b) wyznaczony pracownik PNT w Opolu dokona skanowania wszystkich dokumentów znajdujących się w korespondencji pocztowej. Uczestnik Programu może postanowić o innym sposobie skanowania, jednakże w takim wypadku zobowiązany jest do poinformowania o tym PNT w Opolu w mailu zawierającym jednoznaczne stwierdzenie otwarcia lub też skanowania korespondencji wskazane w lit. c);
 - e) Następnie korespondencja będzie zdeponowana do Wrzuty PNT jeżeli nie jest korespondencja o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2);
 - f) Jeżeli Uczestnik Programu nie wyraża zgody na skanowanie zgodnie z pkt c) i d), wyznaczony pracownik PNT umieszcza korespondencję bezpośrednio do Wrzuty PNT (bez jej otwierania i skanowania), jeżeli nie jest korespondencja o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2).
- 5) Odbiorze korespondencji według formuły „**stała zgoda**”, która polega na tym, że Uczestnik Programu zostanie poinformowany o wpływie korespondencji pocztowej, której skan zostanie mu przekazany, w terminie 24 godzin od momentu wpływu korespondencji pocztowej do siedziby PNT w Opolu, pod wskazany w Umowie adres e-mail, zgodnie z § 13 ust. 2. Treść wiadomości zawierać będzie skan awersu listu z ręcznie dopisaną datą jego otrzymania/odebrania, a wyznaczony pracownik PNT w Opolu dokona skanowania wszystkich dokumentów znajdujących się w korespondencji pocztowej. Uczestnik Programu może postanowić o innym sposobie skanowania, jednakże w takim wypadku zobowiązany jest do poinformowania o tym PNT w Opolu. W tej formule odbioru korespondencji PNT w Opolu uwzględniając upoważnienie zapisane w § 2 ust. 3. nie ma obowiązku dokonywania każdorazowego zapytania o zgodę na otwarcie i skanowanie korespondencji przychodzącej. Następnie korespondencja będzie zdeponowana do Wrzuty PNT, jeżeli nie jest korespondencja o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 2)
- 6) Wykonaniu przez PNT w Opolu na rzecz Uczestnika Programu (niezależnie od wybranej formuły odbioru korespondencji przychodzącej), bezpłatnego skanu przychodzącej korespondencji pocztowej (zaadresowanej do Uczestnika Programu) w ilości do **30 stron** w danym miesiącu kalendarzowym z następującym zastrzeżeniem:
- a) W podaną powyżej liczbę bezpłatnych skanów będą wliczane skany awersów korespondencji;
 - b) Niewykorzystane strony skanów korespondencji z danego miesiąca kalendarzowego nie przechodzą na miesiąc następny;
 - c) Uczestnik Programu zostanie niezwłocznie poinformowany przez PNT w Opolu za pomocą poczty elektronicznej e-mail o wykorzystaniu przysługującej Uczestnikowi Programu ilości bezpłatnych stron skanów w danym miesiącu kalendarzowym;
 - d) Po przekroczeniu limitu bezpłatnych stron skanów stron Uczestnik Programu zobowiązany będzie do uiszczenia opłaty w wysokości **0,50 zł netto** (pięćdziesiąt groszy) za każdą jedną stroną następnego skanu;
- 7) Odpłatnym odsyłaniu przychodzącej korespondencji pocztowej Uczestnika Programu na wskazany przez Uczestnika Programu adres pocztowy i na jego wyraźne, pisemne zlecenie. W takim przypadku Uczestnik Programu zobowiązany jest przesłać mailowo na wskazany w Umowie adres e-mail PNT w Opolu dane z adresem pocztowym, na który korespondencja przychodząca ma zostać przesłana oraz oświadczenie o wyrażeniu woli przesłania korespondencji przychodzącej na wskazany adres. PNT w Opolu zastrzega, iż nie ponosi odpowiedzialności za błędnie wskazany przez Uczestnika Programu adres pocztowy na który korespondencja przychodząca ma zostać przesłana. Koszt ww. usługi wynosi **5,00 zł netto** plus koszt opłat pocztowych (np. znaczków pocztowych).
- 8) Możliwość odpłatnego korzystania z pomieszczeń konferencyjnych o numerach 2.01 i 2.02 znajdujących się w budynku Inkubatora Przedsiębiorczości oraz z sali szkoleniowej o numerze 1.03

znajdującej się w budynku Laboratoryjno-Doświadczalnym, z **rabatem 50 %** od cen podanych w cenniku znajdującym się na www.pnt.opole.pl. Dostęp i korzystanie z wymienionych wyżej pomieszczeń odbywa się zgodnie z Regulaminem Korzystania z Pomieszczeń dla Uczestników Programu Wirtualne Biuro PNT w Opolu, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy

- 9) Realizacji dodatkowych usług, w zależności od potrzeb i ustaleń Stron, przy czym ewentualna odpłatność dodatkowych usług będzie każdorazowo negocjowana pomiędzy Stronami Umowy.
- 10) Pozostawianiu przez PNT w Opolu w gotowości do świadczenia usług określonych w pkt 1)-9) w okresie trwania umowy i w ramach wynagrodzenia PNT w Opolu płatnego zgodnie z § 6 Umowy.

§ 4.

1. Jeśli ze względu na wartość, gabaryty lub przeznaczenie korespondencja przychodząca nie może zostać zeskanowana, korespondencja ta zostanie zdeponowana w lokalu użytkowym nr 2.08 w siedzibie PNT w Opolu na okres 7 dni roboczych, o czym pracownik PNT w Opolu niezwłocznie powiadomi Uczestnika Programu za pomocą e-maila przesłanego na adres Uczestnika Programu (zgodny z § 13 ust. 2).
2. W przypadku określonym w ust. 1 Uczestnik Programu zobowiązany będzie do osobistego odbioru takiej korespondencji przychodzącej, na swój koszt, w terminie określonym zgodnie z ust. 1, pod rygorem jej przechowywania na koszt Uczestnika Programu.
3. PNT w Opolu może odmówić odbioru przesyłki:
 - a) której nie można ze względu na gabaryty, specyficzne właściwości lub sposób przechowywania odebrać i przechowywać w sposób określony w ust. 1.,
 - b) które wymagają uiszczenia opłaty przy odbiorze.
4. W przypadku określonym w ust. 3 Uczestnik Programu zobowiązany jest do osobistego kontaktu z firmą kurierską lub pocztową i ustalenia sposobu odebrania korespondencji przychodzącej.
5. Jeżeli korespondencja Uczestnika Programu odbierana przez PNT w Opolu zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 4)-5) nie może zostać odebrana przez Uczestnika Programu albo przekazana przez PNT w Opolu do Uczestnika Programu zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 7) z przyczyn nieleżących po stronie PNT w Opolu, przedmiotowa korespondencja Uczestnika Programu jest przechowywana przez PNT w Opolu przez 14 dni, licząc od daty poinformowania Uczestnika Programu o wpływie tej korespondencji do PNT w Opolu lub od dnia poinformowania Uczestnika Programu o braku możliwości przesłania korespondencji zgodnie z § 3 pkt 7). Po upływie terminu wskazanego w zdaniu pierwszym, PNT w Opolu uprawnione jest do przesyłania nieodebranej lub nieprzekazanej korespondencji pocztowej Uczestnika Programu na ostatni znany adres pocztowy Uczestnika Programu wynikający z Umowy lub formularza aplikacyjnego, na koszt Uczestnika Programu do której zostanie doliczona dodatkowa opłata za przekroczenie terminu 14 dni na przechowywanie korespondencji w wysokości **5 zł netto** za każdą jedną przesyłkę wchodzącą w skład korespondencji Uczestnika Programu.

§ 5.

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem **01.12.2021** i jest zawarta na czas określony wynoszący 12 miesięcy kalendarzowych.
2. Strony najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania Umowy, mogą za zgodny pisemnym porozumieniem przedłużyć okres trwania Umowy, jednak nie więcej niż o kolejne 12 miesięcy kalendarzowych. Przedłużenie obowiązywania umowy może nastąpić najwcześniej po 9 miesiącach kalendarzowych obowiązywania Umowy, licząc od daty wskazanej w ust. 1.

§ 6.

1. Z tytułu wykonywania Usługi oraz pozostawiania w gotowości do wykonywania Usługi PNT w Opolu otrzyma wynagrodzenie w wysokości **99,00 zł** (dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 00/100) **netto za każdy miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy**.
2. Podstawą zapłaty za Usługę określoną w § 1 będzie prawidłowo wystawiona przez PNT w Opolu faktura VAT i doręczona Uczestnikowi Programu zgodnie z niniejszym paragrafem.

3. PNT w Opolu za świadczoną Usługę wystawi fakturę VAT, według miesięcznego okresu rozliczenia (wystawiania faktur VAT), z zastrzeżeniem ust. 7. Kwota wskazana na fakturze VAT stanowić będzie iloczyn stawki miesięcznej (określonej w ust. 1) z ilością miesięcy według okresu rozliczenia.
4. PNT w Opolu wystawi fakturę VAT, do 15-tego dnia pierwszego miesiąca okresu rozliczeniowego (wybrany zgodnie z ust. 3) w którym Usługa jest wykonywana. Strony ustalają, iż każdorazowo terminem zapłaty jest termin 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT wysłanej na adres email Uczestnika Programu (zgodny z § 13 ust. 2).
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 4 zostanie powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) w stawce i wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury VAT.
6. W przypadku przekroczenia przez Uczestnika Programu bezpłatnej ilości skanów bądź skorzystania z dodatkowych usług wskazanych w § 3 ust. 1 pkt 6) i 7) albo w przypadku obciążenia Uczestnika Programu kosztami związanymi z przekroczeniem terminu na przechowanie korespondencji zgodnie z § 4 ust. 5, zostanie wystawiona osobna faktura VAT. Kwota wskazana na fakturze VAT (w zależności od zdarzenia) stanowić będzie:
 - 1) iloczyn stawki za jedną zeskanowaną stronę z ilością faktycznie dokonanych skanów stron, bądź;
 - 2) iloczyn stawki za jedną odesłaną przez PNT w Opolu przychodzącą korespondencję pocztową Uczestnika Programu na wskazany przez Uczestnika Programu adres pocztowy, bądź;
 - 3) opłata za korzystanie z pomieszczeń konferencyjnych lub sali szkoleniowej, według cennika i z uwzględnieniem 50% rabatu, powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT) w stawce i wysokości obowiązującej w chwili wystawienia faktury VAT.
 - 4) kwotę stanowiącą koszt przesłania do Uczestnika Programu korespondencji co do której upłynął termin przechowania określony w § 4 ust. 5 oraz kwotę stanowiącą wysokość opłaty dodatkowej za przekroczenie terminu określonego w § 4 ust. 5
7. W przypadku zaistnienia zdarzenia wskazanego w ust. 6, PNT w Opolu wystawi fakturę VAT, do 15tego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym to zdarzenie miało miejsce. Strony ustalają, iż każdorazowo terminem zapłaty jest termin 14 dni od daty doręczenia Uczestnikowi Programu (na adres zgodny z § 13 ust. 2) prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. W każdym przypadku opisanym w niniejszym ustępie Wynagrodzenie płatne jest przelewem na konto bankowe wskazane w fakturze VAT wystawionej przez PNT w Opolu, a datą zapłaty będzie dzień uznania rachunku bankowego PNT w Opolu.
9. PNT w Opolu przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych z tytułu niedochowania przez Uczestnika Programu terminów płatności.
10. PNT w Opolu uprawnione jest do dokonania potrącenia przysługujących mu względem Uczestnika Programu wierzytelności z wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy, bez uprzedniej zgody Uczestnika Programu (potrącenie umowne).
11. Dokonanie przez Strony przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
12. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszej Umowy przechodzą na następców prawnych Strony, kontynuatorów, nabywców przedsiębiorstwa Strony lub jego zorganizowanej części.

§ 7.

1. Do obowiązków Uczestnika Programu należy w szczególności:
 - 1) niezwłoczne zawiadomianie PNT w Opolu, na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej, o wszelkich okolicznościach uniemożliwiających realizację Usługi, w szczególności o przypadkach uszkodzeń, awarii telefonów, swojego systemu informatycznego (poczty elektronicznej, serwerów etc.), które wymagają napraw i uniemożliwiają komunikację z PNT w Opolu lub wykonywanie obowiązków umownych, pod rygorem utraty uprawnień do możliwości powoływania się na nie w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Usługi przez PNT w Opolu;
 - 2) współpracy z pracownikami PNT w Opolu w zakresie prawidłowej realizacji Usługi;
 - 3) terminowego wnoszenia opłat wynikających z Umowy;

- 4) przekazania PNT w Opolu poprawnego i aktualnego numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej Uczestnika Programu. Brak wskazania poprawnego i aktualnego numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej Uczestnika Programu stanowi przesłankę wyłączającą odpowiedzialność PNT w Opolu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi;
2. Uczestnik Programu zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu WRZUTY oraz Regulaminu Korzystania z Usług Parku Naukowo-Technologicznego w Opolu Sp. z o.o., dalej jako „Regulamin Korzystania z Usług” stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy, publikowanego na stronie internetowej PNT w Opolu.
3. Uczestnik Programu oświadcza, iż zapoznał się z wymienionym powyżej Regulaminami, nie wnosi do nich zastrzeżeń i w całości akceptuje ich aktualnie obowiązującą treść.

§ 8.

1. Każdej ze Stron służy prawo rozwiązania umowy, za pisemnym oświadczeniem, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia liczonego od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożone zostało oświadczenie o rozwiązaniu umowy.
2. PNT w Opolu przysługuje ponadto prawo rozwiązania Umowy, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie:
 - a) zalegania przez Uczestnika Programu z zapłatą wynagrodzenia za co najmniej dwa pełne okresy płatności, pod warunkiem uprzedzenia Uczestnika Programu przez PNT w Opolu na piśmie o zamiarze rozwiązania umowy i udzieleniu Uczestnikowi Programu dodatkowego siedmiodniowego terminu do zapłaty zaległego wynagrodzenia;
 - b) zawieszenia przez Uczestnika Programu prowadzenia działalności gospodarczej, na okres powyżej dwóch miesięcy lub zakończenia działalności gospodarczej;
 - c) naruszania przez Uczestnika Programu Regulaminu lub Regulaminu Korzystania z Usług Parku Naukowo-Technologicznego w Opolu sp. z o.o.;
 - d) uporczywego naruszania obowiązków przez Uczestnika Programu, określonych w niniejszej Umowie pod warunkiem uprzedzenia Uczestnika Programu przez PNT w Opolu na piśmie o zamiarze rozwiązania i udzielenia Uczestnikowi Programu dodatkowego terminu siedmiodniowego do zaniechania naruszeń i usunięcia skutków dokonanych naruszeń;
 - e) poniesienia przez PNT w Opolu szkody w skutek działań bądź z winy Uczestnika Programu lub osób trzecich którymi Uczestnik Programu posługuje się w celu wykonania Umowy.
 - f) niezapłacenia przez Uczestnika Programu kaucji gwarancyjnej w terminie i wysokości określonych zgodnie z § 15 ust. 1 Umowy.
 - g) prowadzenia działalności gospodarczej niezgodnej z misją i celem PNT w Opolu.
3. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Rozwiązanie niniejszej Umowy w przypadkach określonych w ust. 1 i 2 bądź jej wygaśnięcie w terminie określonym w § 5 ust. 2 powoduje automatycznie rozwiązanie umowy najmu stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 9.

1. W związku z realizacją Usługi, PNT w Opolu zobowiązuje się dokonywać archiwizacji pocztowej korespondencji przychodzącej (dalej jako „korespondencja”) Uczestnika Programu, na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Archiwizacja korespondencji dokonywana będzie przez upoważnionego pracownika PNT w Opolu w ten sposób, że oryginały każdorazowo przychodzącej na adres Uczestnika Programu i skanowanej zgodnie z § 3 korespondencji będą składowane i przechowywane do osobistego odbioru w przeznaczonym do tego celu miejscu:
 - 1) w będącej własnością PNT elektronicznej szafie skrytkowej „Wrzuta PNT”, znajdującej się w Budyńku Inkubatora Przedsiębiorczości PNT w Opolu przy ul. Technologicznej 2 w Opolu na

- parterze, z wyjątkiem korespondencji określonej w ust. 3. Wrzuta PNT dostępna będzie dla Uczestnika Programu 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu 365 dni w roku;
- 2) w siedzibie PNT w Opolu w pomieszczeniu nr 2.08 w Budynku Inkubatora Przedsiębiorczości przy ul. Technologicznej 2 w Opolu u pracownika PNT w Opolu upoważnionego do kontaktu z Uczestnikiem Programu zgodnie z niniejszą Umową, przy czym miejsce to dostępne będzie dla Uczestnika Programu w godzinach od 8.00 do 14.00 w dni robocze.
 3. Korespondencja przeznaczona dla Uczestnika Programu, której nadawcą są sądy powszechne, sądy administracyjne lub organy administracji publicznej, a której adresatem jest Uczestnik Programu znajdować się będzie wyłącznie w miejscu określonym w ust. 2 pkt 2).
 4. PNT oświadcza, iż wszelka korespondencja której adresatem jest Uczestnik Programu inna, niż określona w ust. 3 będzie archiwizowana i doręczana poprzez Wrzutę PNT.
 5. W celu prawidłowego skorzystania przez Uczestnika Programu z Usługi, Uczestnik Programy zobowiązany jest do wskazania aktualnego numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej zgodnie z § 13 ust. 2 Umowy.
 6. PNT w Opolu oświadcza, iż pomieszczenie w którym znajduje się Wrzuta PNT jest objęte monitoringiem wizyjnym (kamery) 24 h na dobę, 7 dni w tygodniu, o czym Uczestnik Programu został poinformowany i na co Uczestnik Programu wyraża zgodę.
 7. Strony ustalają następujące zasady korzystania z Wrzuty PNT:
 - 1) Każdorazowo w przypadku zdeponowania przez upoważnionego pracownika PNT w Opolu korespondencji przychodzącej Uczestnika Programu we Wrzucie PNT, Uczestnik Programu otrzymuje jednorazowy kod dostępu wskazany w powiadomieniu przesłanym przez PNT w Opolu na numer telefonu oraz adres e-mail Uczestnika Programu zgodny z § 13 ust. 2 Umowy.
 - 2) Kod dostępu zawiera następujące dane: kod dostępu.
 - 3) Otrzymany przez Uczestnika Programu kod dostępu umożliwia jednorazowy dostęp do konkretnej, wskazanej w treści powiadomienia skrytki ulokowanej we Wrzucie PNT.
 - 4) Odebranie korespondencji przychodzącej przez Uczestnika Programu, zdeponowanej we Wrzucie PNT następuje z momentem wpisania jednorazowego kodu dostępu na klawiaturze numerycznej znajdującej się na Wrzucie PNT i po odblokowaniu właściwej szafki we Wrzucie PNT.
 - 5) Uczestnik Programu zobowiązany jest w terminie 14 (czternastu) dni do odbioru z Wrzuty PNT korespondencji adresowanej do Uczestnika Programu. Po przekroczeniu tego terminu, korespondencja przychodząca Uczestnika Programu znajdować się będzie jeszcze przez 7 dni roboczych w pomieszczeniu nr 2.08 w Budynku Inkubatora Przedsiębiorczości przy ul. Technologicznej 2 w Opolu u pracownika PNT w Opolu upoważnionego do kontaktu z Uczestnikiem Programu zgodnie z niniejszą Umową, przy czym miejsce to dostępne będzie dla Uczestnika Programu w godzinach od 8.00 do 14.00 w dni robocze. Jednocześnie Uczestnik Programu zostanie wezwany pisemnie bądź elektronicznie poprzez wiadomość e-mail (przesłaną na adres Uczestnika Programu wskazany w § 13 ust. 2) do odbioru korespondencji przychodzącej uprzednio zdeponowanej przez PNT we Wrzucie PNT. Po upływie terminu wskazanego w wezwaniu, PNT w Opolu uprawnione jest do przesyłania nieodebranej lub nieprzekazanej korespondencji pocztowej Uczestnika Programu na ostatni znany adres pocztowy Uczestnika Programu wynikający z Umowy lub formularza aplikacyjnego, na koszt Uczestnika Programu do której zostanie doliczona dodatkowa opłata za przekroczenie terminu 14 dni na przechowywanie korespondencji w wysokości **5 zł netto** za każdą jedną przesyłkę wchodzącą w skład korespondencji Uczestnika Programu. W przypadkach określonych w pkt 5) powyżej Uczestnikowi Programu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia w stosunku do PNT z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.
 - 6) W przypadku utraty jednorazowego kodu dostępu do Wrzuty PNT, Uczestnik Programu zobowiązany jest do niezwłocznego zgłoszenia tego zdarzenia do upoważnionego pracownika PNT w Opolu, celem rozpoczęcia procedury ponownego wydania jednorazowego kodu dostępu.
 8. W przypadku rozwiązania Umowy, PNT w Opolu niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia rozwiązania Umowy (zgodnie z § 8) zobowiązuje się do przekazania Uczestnikowi Programu

(na wskazany przez niego adres, a w przypadku niewskazania takiego adresu na adres określony w § 13 ust. 2 Umowy) całą przechowywaną korespondencję przychodzącą Uczestnika Programu.

9. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do przychodzącej do Uczestnika Programu korespondencji pocztowej określonej w § 4 ust. 1.
10. Upoważniony przedstawiciel PNT może żądać od Uczestnika Programu bądź osoby przez niego upoważnionej pisemnego potwierdzenia otrzymania korespondencji przychodzącej poprzez wskazanie daty odbioru oraz imienia i nazwiska osoby odbierającej tę korespondencję przychodzącą.
11. Szczegółowe zasady korzystania przez Strony z Wrzuty PNT określa Regulamin Wrzuty.

§ 10.

1. Odpowiedzialność odszkodowawcza PNT w Opolu z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi ograniczoną jest wyłącznie do rzeczywiście poniesionej szkody przez Uczestnika Programu. PNT w Opolu nie ponosi odpowiedzialności z tytułu utraconych korzyści Uczestnika Programu w związku z realizacją Usługi.
2. Uczestnik Programu odpowiada za szkody poniesione przez PNT w Opolu w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Uczestnika Programu postanowień i obowiązków zawartych w Umowie.
3. Uczestnik Programu ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób trzecich, którymi posłużył się do wykonania Umowy oraz mogące powstać z tego tytułu szkody, choćby nie ponosił winy w wyborze.
4. PNT w Opolu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim przez Uczestnika Programu lub osoby trzecie działające na jego rzecz lub na jego zlecenie. W przypadku, gdy PNT w Opolu zobowiązany będzie do jakiegokolwiek zapłaty na rzecz takich osób, Uczestnik Programu zobowiązany będzie do zwrotu PNT w Opolu wszelkich uiszczonych przez niego kwot w pełnej wysokości w terminie 7 dni od dnia wezwania (regres całkowity).
5. Uczestnik Programu oświadcza, iż osoby wskazane w § 13 ust. 2 Umowy są upoważnione od odbioru korespondencji przychodzącej przechowywanej w miejscu określonym w § 9 ust. 2. Uczestnik Programu ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za działania lub zaniechania osób wskazanych w zdaniu pierwszym, chociażby nie ponosił winy w wyborze.
6. Uczestnik Programu ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowy odbiór korespondencji zaadresowanej do Uczestnika Programu i zdeponowanej we Wrzucie PNT, od momentu poinformowania przez PNT w Opolu Uczestnika Programu o możliwości odbioru tej korespondencji z Wrzuty PNT.
7. PNT w Opolu nie ponosi żadnej odpowiedzialności w związku z udostępnianiem przez Uczestnika Programu kodu o którym mowa w § 9 ust. 7 pkt 1) i 2) osobom trzecim, w szczególności innym niż wymienione w § 13 ust. 2.

§ 11.

Uczestnik Programu nie jest uprawniony do przenoszenia na osoby trzecie jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, bez uprzedniej, wyrażonej w formie pisemnej zgody PNT w Opolu.

§ 12.

1. Strony zobowiązują się pod rygorem odszkodowawczym, do zachowania w poufności wszelkich okoliczności, o których dowiedziały się podczas i w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Każda ze Stron zobowiązana jest do pisemnego zobowiązania osób, którymi posługuje się do wykonania Umowy, do przestrzegania zobowiązań wskazanych w ust. 1, a za działania lub zaniechania takich osób odpowiada jak za działania lub zaniechania własne, chociażby nie ponosiła winy w wyborze.

§ 13.

1. PNT w Opolu oświadcza, iż do wszelkich zdarzeń oraz czynności związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy właściwy jest następujący adres do korespondencji: **ul. Technologiczna 2, 45-839 Opole**, tel. **77-443-89-38** oraz adres e-mail wirtualnebiuro@pnt.opole.pl. Osobami upoważnionymi ze strony PNT w Opolu do kontaktu z Uczestnikiem Programu są pracownicy PNT w Opolu wymienieni na stronie www.pnt.opole.pl, w szczególności:
Aleksandra Szubryt – a.szubryt@pnt.opole.pl
Gabriela Mokrzycka - g.mokrzycka@pnt.opole.pl
2. Uczestnik Programu oświadcza, iż do wszelkich zdarzeń oraz czynności związanych z wykonywaniem postanowień niniejszej Umowy właściwy jest następujący adres do korespondencji: **[Imię i Nazwisko lub Nazwa firmy], ul. [...], kod pocztowy i miejscowość [...]**. Osobą upoważnioną ze strony Uczestnika Programu do kontaktu z PNT w Opolu jest **[Imię i Nazwisko], nr tel.: [...]** oraz adres e-mail [...].
3. Uczestnik Programu oświadcza, iż wskazany w ust. 2 numer telefonu oraz adres e-mail jest aktualny, a Uczestnik Programu jest użytkownikiem wskazanego w Umowie numeru telefonu i na ten numer telefonu Uczestnik Programu ma zawartą umowę z operatorem usług telekomunikacyjnych.
4. Zmiana wszelkich danych zawartych w ust. 1 i ust. 2 wymaga formy pisemnej, jak również niezwłocznego poinformowania drugiej strony, nie później niż w terminie trzech dni od zaistnienia zmiany, na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej pod rygorem:
 - 1) uznania za skuteczne doręczenie korespondencji na ostatni znany i wskazany zgodnie z Umową adres Strony;
 - 2) uznania przez PNT w Opolu za aktualne i prawidłowe dane kontaktowe wskazane przez Uczestnika Programu w ust. 2.
5. PNT w Opolu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za zamianę przez Uczestnika Programu danych o których mowa w ust. 2 o których Uczestnik Programu nie poinformował PNT w Opolu, jak również PNT w Opolu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rozwiązanie, zmianę, odstąpienie, wygaśnięcie umowy zawartej pomiędzy Uczestnikiem Programu a operatorem usług telekomunikacyjnych lub hostingowych.

§ 14.

1. Strony oświadczają, że przysługuje im status odrębnych administratorów danych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwanego: „RODO”).
2. Każda ze Stron potwierdza przetwarzanie przez drugą Stronę danych osobowych udostępnionych przez Strony w dowolnym momencie (tj. przed, podczas albo po wygaśnięciu Umowy) w związku z wykonywaniem przez Strony praw lub/i obowiązków wynikających z Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiąca załącznik nr 5 oraz praw i obowiązków wynikających z ustawy.
3. Strony zobowiązane są do zastosowania wobec nich wszelkich zasad wynikających z przepisów RODO, w szczególności zaś w zakresie właściwego zabezpieczenia tych danych przed nieuprawnionym dostępem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą, a także spełnienia wobec osób, których dane otrzyma, obowiązku informacyjnego, o którym stanowi art. 14 RODO. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.

§ 15

1. Tytułem zabezpieczenia roszczeń PNT w Opolu o zapłatę wynagrodzenia Uczestnik Programu, nie później niż w terminie trzech dni roboczych od dnia podpisania Umowy, zobowiązany jest do wniesienia kaucji gwarancyjnej w wysokości brutto trzymiesięcznego wynagrodzenia (liczonej według stawki określonej w § 6 ust. 1 Umowy) z tytułu realizacji Usługi w kwocie 365,31 brutto zł, pod rygorem rozwiązania Umowy przez PNT w Opolu bez okresu wypowiedzenia na podstawie § 8 ust. 2.
2. Kaucja gwarancyjna zostanie wpłacona przelewem na rachunek bankowy PNT w Opolu, nr konta 90 1240 3103 1111 0010 6317 0033 tytułem: „kaucja gwarancyjna – Umowa Wirtualne Biuro (nazwa firmy)”.
3. Wpłacona na konto bankowe PNT w Opolu kaucja gwarancyjna nie podlega oprocentowaniu ani waloryzacji.
4. Kaucja gwarancyjna w całości zostanie zwrócona przez PNT w Opolu na rachunek bankowy Uczestnika Programu w terminie 14 dni od dnia wygaśnięcia bądź rozwiązania Umowy, w przypadkach Umową wskazanych, chyba że PNT w Opolu zaliczy wpłaconą kaucję gwarancyjną na poczet wzajemnych rozliczeń Stron w związku z wygaśnięciem bądź rozwiązaniem Umowy, o czym powiadomi Uczestnika Programu na piśmie.

§ 16.

1. Załączniki wymienione w treści niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Uczestnik Programu oświadcza pod rygorem odszkodowawczym, iż jest należycie umocowany do podpisania niniejszej Umowy oraz, że nie zachodzą jakiegokolwiek inne okoliczności uniemożliwiające skuteczne jej zawarcie.
4. Jeżeli obecne postanowienia Umowy są prawnie nieskuteczne lub nieważne w całości lub części, to nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień Umowy. Wówczas Strony zobowiązane są do niezwłocznej zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy zgodnie z przepisami prawa, właściwością stosunku uregulowanego Umowy, jej celem i zgodnym zamiarem Stron.
5. Zaniechanie przez jedną ze Stron wykonywania uprawnień wynikających z Umowy lub brak jej reakcji na niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie Umowy przez drugą Stronę nie może być interpretowane jako zrzeczenie się uprawnień lub roszczeń wynikających z Umowy ani za dorozumianą akceptację niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy stosuje się (według kolejności wymienienia) zapisy Regulaminu, Regulaminu Korzystania z Usług Parku NaukowoTechnologicznego w Opolu sp. z o.o. oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
7. Wszelkie spory, roszczenia mogące powstać pomiędzy Stronami w związku z zawarciem, realizacją i wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd powszechny w Opolu.
8. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
PNT W OPOLU

.....
UCZESTNIK PROGRAMU

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Umowa najmu lokalu biurowego
- Załącznik nr 2 – Regulamin korzystania z elektronicznego systemu zwanego "WRZUTA PNT" w ramach realizowanej przez Park Naukowo-Technologiczny w Opolu sp. z o. o. usługi Program Wirtualne Biuro.
- Załącznik nr 3 – Regulamin wynajmu sal konferencyjnych
- Załącznik nr 4 - Regulamin korzystania z usług Parku Naukowo-Technologicznego sp. z o. o.
- Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych