



LICEALISTA NA RYNKU PRACY ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45 – 714 Opole  
tel. 77 4742944 , sekretariat@zso1.opole.pl

### Załącznik nr 3: Umowa świadczenia usługi

## UMOWA ŚWIADCZENIA USŁUGI Nr

zawarta w dniu ..... 2018 roku w Opolu, pomiędzy:

**„Park Naukowo-Technologiczny w Opolu” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,**

z siedzibą w Opolu, przy ulicy Technologicznej 2, 45-839 Opole, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000449086, z kapitałem zakładowym wpłaconym w wysokości 27 618 000,00 PLN, posiadającą numer NIP: 7543069732 i numer REGON: 161506358, reprezentowaną przez:

- Jarosława Mamalę – Prezesa Zarządu,

zwaną w dalszej części Umowy **„Zamawiającym”**,

a

.....,

reprezentowanym przez .....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **„Wykonawcą”**,

zwanymi w dalszej części niniejszej umowy także **Stronami**.

W wyniku przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności dotyczącego projektu: „Licealista na rynku pracy – zdobywanie kwalifikacji i kompetencji zawodowych przez uczniów szkół licealnych Miasta Opola” nr decyzji: RPOP.09.02.02-16-0001/17-00 z dnia 26.02.2018 r. współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020; Poddziałanie 9.2.2 Wsparcie kształcenia zawodowego w Aglomeracji Opolskiej zawarto umowę o następującej treści:



LICEALISTA NA RYNKU PRACY ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45 – 714 Opole  
tel. 77 4742944 , sekretariat@zso1.opole.pl

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie kursu zawodowego z programowania w języku C++ dla licealistów w Opolu oraz dostarczenie sprzętu i oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia niniejszego szkolenia.
2. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie do .....r. Szczegółowy termin zostanie uzgodniony z Zamawiającym.
3. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie niezbędne czynności dla zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1

## § 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną kadrą do wykonania przedmiotu umowy\*.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada sprzęt i oprogramowanie niezbędny do przeprowadzenia niniejszego szkolenia.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją umowy zgodnie z programem szkolenia oraz zasadami bhp, przeprowadzenia szkolenia przez osoby wykwalifikowane zgodnie z treścią złożonej oferty.

## § 3.

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia szkolenia zgodnie z programem szkolenia, który stanowił załącznik do umowy.
2. Zapewnienia komputera przenośnego o parametrach zapewniających realizację programu szkolenia wraz z zainstalowanym, legalnym oprogramowaniem niezbędnym do przeprowadzenia szkolenia w liczbie odpowiadającej liczbie uczestników szkolenia oraz odpowiednie jego rozstawienie w sali szkoleniowej.
3. Przygotowania materiałów szkoleniowych wraz z wykazem literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych (jeśli dotyczy), które Zamawiający przygotowuje dla uczestników szkolenia.
4. Prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia, na drukach zawierających odpowiednie logotypy (według wzoru przesłanego przez Zamawiającego), stanowiącej:
  - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych zgodnie z opracowanym programem;
  - b) rejestr wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia;



LICEALISTA NA RYNKU PRACY ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45 – 714 Opole  
tel. 77 4742944 , sekretariat@zso1.opole.pl

- c) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zgodny z odpowiednimi przepisami prawa lub zawierających m.in: nr, imię i nazwisko, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, podpis osoby przeprowadzającej egzamin zewnętrzny (jeżeli dotyczy), itp.;
  - d) protokół z przeprowadzonego sprawdzianu/egzaminu wewnętrznego i państwowego (jeżeli dotyczy);
  - e) każdorazowego niezwłocznego informowania Zamawiającego o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach szkoleniowych uczestnika lub o jego zwolnieniach lekarskich oraz wypadkach rezygnacji z uczestnictwa na szkoleniu w trakcie jego trwania;
  - f) prowadzenia dokumentacji fotograficznej szkolenia;
  - g) poinformowania uczestników na pierwszych zajęciach o współfinansowaniu szkolenia ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Przekazania po zakończeniu szkolenia Zamawiającemu:
- a) dziennika zajęć edukacyjnych zawierającego listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
  - b) rejestru wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzyma uczestnik szkolenia,
  - c) protokół z egzaminu wewnętrznego i państwowego (jeżeli dotyczy),
  - d) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia zgodny z odpowiednimi przepisami prawa lub zawierających m.in: imię i nazwisko, nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania zaświadczenia, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową, podpis osoby przeprowadzającej egzamin zewnętrzny (jeżeli dotyczy), itp.
  - e) dokumentację fotograficzną (płyta CD/pendrive) szkolenia,
  - f) kserokopię zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli szkolenia przez pracowników Zamawiającego oraz innych uprawnionych organów.



LICEALISTA NA RYNKU PRACY ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45 – 714 Opole  
tel. 77 4742944 , sekretariat@zso1.opole.pl

### § 3

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowity koszt wykonania usługi wyniesie brutto:..... zł (słownie: ..... złotych), co stanowi maksymalną wartość wykonanej usługi.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone jako brutto obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu umowy, a także wszelkie koszty z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego oraz podatek dochodowy od osób fizycznych, w przypadku gdy z przepisów obowiązującego prawa będzie wynikał obowiązek Zamawiającego odprowadzenia powyższych składek lub podatku.
5. Zamawiający nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia wskaże Wykonawcy dane osób, które będą uczestniczyć w szkoleniu, niezbędne do przygotowania materiałów i zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.

### § 4

1. Wykonawca, otrzyma wynagrodzenie na podstawie wystawionej faktury / rachunku\*, każdorazowo do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi, potwierdzonego protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony.
2. Termin zapłaty faktury/rachunku\* ustala się do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku\* wraz z odpowiednim protokołem.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem z rachunku Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze/rachunku\*.
4. Za datę płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wypłaty wynagrodzenia w terminie późniejszym niż wynikający z zapisów ust. 3 w przypadku opóźnień w przekazaniu środków finansowych lub weryfikacji przez Instytucję Pośredniczącą przedkładanych przez Zamawiającego wniosków o płatność, ale nie dłuższym niż 7 dni od przekazania środków przez Instytucję Pośredniczącą.
6. Wykonawca przedstawi przy każdej fakturze/rachunku informację o liczbie godzin wykonania zlecenia lub świadczenia usług, zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ( t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 847 z późniejszymi zmianami), ze wskazaniem ilości godzin i rodzajów czynności określonych w § 1 umowy. (wersja tego ust. dla Wykonawcy będącego osobą fizyczną)\*\*



## § 5

1. Strony zgodnie postanawiają, iż materiały szkoleniowe przygotowane przez Wykonawcę stanowią utwór w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz.U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 ze zm.) i podlega ochronie.
2. Z chwilą końcowego protokolarnego odbioru przedmiotu umowy (zgodnie z § 1) Wykonawca przenosi na Zamawiającego, bez konieczności składania odrębnego oświadczenia i w ramach wynagrodzenia przewidzianego niniejszą Umową, całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do przedmiotu umowy i wszystkich elementów przedmiotu umowy, przekazanego Zamawiającemu w całości, łącznie z wszelkimi dziełami graficznymi, koncepcjami i realizacjami graficznymi, które powstały w trakcie trwania niniejszej Umowy oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.
3. Autorskie prawa majątkowe, będące przedmiotem niniejszej Umowy obejmują prawo do modyfikacji całości i poszczególnych elementów składowych przedmiotu umowy.

## § 6

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy, niezależnie od przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym, jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto ustalonego w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku każdego nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy. Przez „nienależyte wykonanie umowy” rozumieć należy m.in. naruszenie przez Wykonawcę ustalonych przez Zamawiającego w treści zaproszenia do składania ofert i oferty Wykonawcy, zasad realizacji przedmiotu umowy, tj. w szczególności niezrealizowanie wymaganego programu szkolenia, nieprzestrzeganie ustalonego harmonogramu szkoleń itp.
4. Uiszczanie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizowania pozostałych obowiązków określonych niniejszą umową.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia ewentualnych kar umownych z należnego wynagrodzenia Wykonawcy z faktury/rachunku\* lub innych ewentualnie wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego.
6. Jeżeli zastrzeżona w niniejszej umowie kara umowna nie pokrywa w całości poniesionej szkody, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości poniesionej szkody.



7. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 7

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści przedłożonej w niniejszym postępowaniu oferty przy zachowaniu niezmiennej ceny, w przypadku:
  - a) zmiany podwykonawcy (o ile został przewidziany w procesie realizacji zamówienia) – ze względów losowych lub innych korzystnych dla Zamawiającego;
  - b) zmiany programu szkolenia w zakresie godzin jego realizacji, jeżeli jego wykonanie na zasadach określonych w zapytaniu jest niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  - c) wydłużenie terminu, w którym ma zostać zrealizowane szkolenie na uzasadniony wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, przy obopólnej zgodzie stron i o czas nie dłuższy niż 7 dni.
2. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności wskazanych powyżej, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania takich zmian ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
3. Ewentualne zmiany w umowie zostaną wprowadzone w drodze aneksu.

## § 8

1. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie zewnętrzne o charakterze nadzwyczajnym, którego nie można było przewidzieć ani jemu zapobiec.
2. Jeżeli wskutek okoliczności siły wyższej Strona nie będzie mogła wykonywać swoich obowiązków umownych w całości lub w części, niezwłocznie powiadomi o tym drugą Stronę.
3. W takim przypadku Strony uzgodnią sposób i zasady dalszego wykonywania umowy lub umowa zostanie rozwiązana.

## § 9

1. Wszelkie oświadczenia Stron będą składane na piśmie pod rygorem nieważności i kierowane na adresy Stron wymienione w części wstępnej niniejszej umowy.
2. Ewentualna nieważność jednego lub kilku postanowień niniejszej umowy nie wpływa na ważność umowy w całości. W takim przypadku Strony zastąpią nieważne postanowienie, postanowieniem zgodnym z celem i innymi postanowieniami umowy.





LICEALISTA NA RYNKU PRACY ZDOBYWANIE KWALIFIKACJI I KOMPETENCJI ZAWODOWYCH  
PRZEZ UCZNIÓW SZKÓŁ LICEALNYCH MIASTA OPOLA

Biuro projektu: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr I w Opolu, ul. Licealna 3, 45 – 714 Opole  
tel. 77 4742944 , sekretariat@zso1.opole.pl

## § 10

Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia swoich praw i zobowiązań z tytułu niniejszej umowy na inny podmiot, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 12

Sądem właściwym dla wszystkich spraw, które wynikną z realizacji tej umowy a nie zostaną rozwiązane w drodze rokowań, będzie sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

## § 13

Szkolenie jest zwolnione z podatku VAT (zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r.), szkolenie ma charakter kształcenia zawodowego oraz jest finansowane przynajmniej w 70% ze środków publicznych).

## § 14

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

*\*Niepotrzebne skreślić*

*\*\* Dotyczy wykonawcy będącego osobą fizyczną, nie prowadzącym działalności gospodarczej.*